

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 ноября 2022 г. | № | 133 |

с.Каргино

**Об официальном сайте**

**муниципального учреждения Администрация**

**муниципального образования «Каргинское сельское поселение»Вешкаймского района Ульяновской области**

В целях развития взаимодействия граждан с муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области (далее – Администрация МО «Каргинское сельское поселение»), повышения уровня информирования населения о деятельности Администрации МО «Каргинское сельское поселение», во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Администрации МО «Каргинское сельское поселение» постановляю:

1. Считать с 01.12.2022 официальным сайтом Администрации МО«Каргинское сельское поселение» сайт с доменным именем: https://kargino-r73.gosweb.gosuslugi.ru

2.     Утвердить Положение об официальном сайте Администрации МО «Каргинское сельское поселение» (приложение № 1).

3.     Руководителям подведомственных Администрации МО «Каргинское сельское поселение» учреждений и организаций разместить на имеющихся сайтах, группах и страницах в социальных сетях гиперссылку на официальный сайт Администрации МО «Каргинское сельское поселение»: МО «Каргинское сельское поселение».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Каргинское сельское поселение» от 24.10.2019 № 63 «Об официальном сайте муниципального образования «Вешкаймский район» в сети Интернет».  
 5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

6.     Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

муниципального образования

«Каргинское сельское поселение» Ю.В. Симонова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению Администрации муниципального образования  «Вешкаймский район»  от «25» ноября 2022 №\_133 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте муниципального учреждения Администрация**

**муниципального образования «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт Администрация МО «Каргинское сельское поселение» (далее – сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрация МО «Каргинское сельское поселение».

1.2. Электронный адрес сайта с доменным именем: https://kargino-r73.gosweb.gosuslugi.ru

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт муниципального учреждения Администрация муниципального образования «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области.

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

**2. Содержание сайта**

2.1. На сайте размещается основная информация о деятельности Администрация МО «Каргинское сельское поселение». Также возможно размещение иной информации о деятельности Администрация МО «Каргинское сельское поселение».

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Создание и удаление разделов сайта, осуществляется специалистом отдела по информатизации и защите информации Администрации МО «Каргинское сельское поселение».

**3. Порядок размещения, редактирования**

**и удаления информации на сайте**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом отдела по информатизации и защите информации Администрации МО «Каргинское сельское поселение» на основании информации, представляемой соответствующими ответственными специалистами по своему направлению работы Администрация МО «Каргинское сельское поселение».

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с установленным законодательством периодичностью и сроками. В случае, если конкретные периодичность и (или) срок не установлены ответственные специалисты по своему направлению работы в Администрация МО «Каргинское сельское поселение» осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Ответственные специалисты по своему направлению работы в Администрация МО «Каргинское сельское поселение», несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

**4. Требования к технологическим, программным**

**и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

4.1.Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, DOCХODT, RTF, XLS, XLSХ,PPT, PPTХ или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPG,JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV,МР4, AVI или с использованием ссылки на внешний видеохостинг, аудиозаписи – в формате MP3.

4.6. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, – 3 мегабайта, видео- или аудиозаписи – 10 мегабайт, архива – 5 мегабайт.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Для предоставления информации на иностранных языках возможно размещение ссылки на версию сайта на иностранном языке, созданную с помощью сервиса online-перевода.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети «Интернет». Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обсценной(недопустимая) лексики.

4.9. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.11. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

**5. Прекращение функционирования сайта**

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрация МО «Каргинское сельское поселение».

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом отдела по информатизации и защите информации Администрации МО «Каргинское сельское поселение ».

5.3. При прекращении функционирования сайта Администрация МО «Каргинское сельское поселение» должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_